

中華大學 學生各類文件申請表

學 號	性別	☐ 男 ☐ 女	申請日期	民國_____年_____月_____日
中文姓名 (請寫正楷)			學 系 別	☐ 學 系 ☐ 學位學程
英文姓名 (請寫正楷)	*必填，須與護照同。		身 分 證 字 號	
行 動 電 話			出 生 年 月 日	民國_____年_____月_____日
學 制 別 (請✓選)	☐ 博士班(D) ☐ 碩士班(M) ☐ 碩士在職專班(E) ☐ 學士班(B) ☐ 二年制在職專班(S) ☐ 進修學士班(H) ☐ 二技(T) ☐ 夜間部(N) ☐ 第二部(C)		身 分 別 (請✓選)	☐ 在校生：_____年級 ☐ 畢業生：_____年_____月畢業 ☐ 肄業生：_____年_____月退學
證件浮貼處 核對身份使用 (郵寄申請者請務必提供，未提供不予受理)			申請人簽名： 日 期： _____年_____月_____日	

相關注意事項(必讀)：

※申請人需檢附身分證正反面影本，申請英文各項文件時應檢附護照影本備查；英文姓名應與護照相同，無護照者請自行翻譯。

※非本人申請，須檢附委託書及雙方證件，未經當事人同意而代為申請者，如經告發，申請人須負相關法律刑責。

申辦方式

- 到校申辦：請至圖書館暨行政大樓(3F)投幣機繳費，中文成績單於投幣機下方立即領取，其他項目請持本申請表及收據至註冊課務組辦理。
 - 郵寄方式申辦：①檢附本申請表、②身分證正反面影本、③工本費：請附與工本費等值之郵票、④A4 回郵信封(填妥收件人姓名、地址及聯絡電話並貼足掛號郵資(若因郵資不足，造成寄送問題，其後果由申請人自行負責。))
- 本校校址：30012 新竹市東香里五福路二段 707 號 中華大學 註冊課務組收**

申請項目 (請勾選並填寫份數)	工 本 費 (新台幣)/份	份 數	金額 小計	工作 天數	備 註
☐ 中文學期成績單：_____學年_____學期	20 元			1	到校申辦者，投幣機下方直接領取。
☐ 中文學年成績單：_____學年	20 元			1	到校申辦者，投幣機下方直接領取。
☐ 中文歷年成績單	20 元			1	到校申辦者，投幣機下方直接領取。
☐ 英文歷年成績單 (☐ 不印 GPA)	30 元			5	
※如需彌封者，請到校當場黏封由承辦人蓋妥章戳後，由申請者自行郵寄。					

申請項目 (請勾選並填寫份數)	工 本 費 (新台幣)/份	工作 天數	份 數	金額 小計	備 註
☐ 中文學期成績名次：_____學年_____學期	10 元	1			
☐ 中文學年成績名次：_____學年	10 元	1			
☐ 中文歷年成績名次	10 元	1			
☐ 英文歷年成績名次(限畢業生)	20 元	1			

申請項目 (請勾選)	工 本 費 (新台幣)/份	工作 天數	備 註
*本校證書現為中英文版合併，請務必填寫上面欄位之護照英文姓名，謝謝！			
☐ 中英文學位證書(更改姓名，原證書需繳回)	100 元	5	更改姓名需檢附 <u>戶籍謄本</u> ，並另填寫「學生姓名地址變更申請單」。
☐ 中英文學位證明書(遺失補發)	100 元	5	
☐ 中英文修業證明書(更改姓名，原證書需繳回)	100 元	5	
☐ 中英文修業證明書(遺失補發)	100 元	5	
證書申請遺失補發切結書： 本人原持有證書因遺失而申請補發，並瞭解原遺失之證書已失效，如尋回亦不做任何用途，上述切結如有不實，願自負全部責任。 立書人簽名：_____日期：_____年_____月_____日			

備註